



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ (ΤΕΙ) ΛΑΜΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ



ΟΔΗΓΟΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Επιτροπή σύνταξης-επιμέλεια έκδοσης
Επίκουρη Καθηγήτρια Ελένη Σιαμάγκα
Καθηγητής Εφαρμογών Δήμος Μαστρογιάννης
Καθηγητής Εφαρμογών Παύλος Σαράφης



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σκοπός.....	4
Γενικά	4
Συνοπτική παρουσίαση σταδίων ανάληψης, εκπόνησης και παρουσίασης της πτυχιακής εργασίας	5
Θέματα πτυχιακής εργασίας.....	6
Εκπόνηση πτυχιακής	7
Ο ρόλος του επιβλέποντος καθηγητή.....	8
Ο ρόλος των σπουδαστών.....	9
Μορφή της πτυχιακής εργασίας.....	10
Λογοκλοπή και αντιγραφή.....	15
Εξέταση της πτυχιακής εργασίας	17
Κριτήρια αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας	18
Γενικές παρατηρήσεις.....	18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Έντυπο Α: Έγκριση θέματος πτυχιακής εργασίας.....	20
Έντυπο Β: Εισηγητική έκθεση.....	21
Έντυπο Γ: Υπόδειγμα εξωφύλλου πτυχιακής εργασίας.....	22
Έντυπο Δ: Κριτήρια αξιολόγησης εργασιών.....	23
Έντυπο Ε: Πρακτικό αξιολόγησης πτυχιακής εργασίας.....	24
Έντυπο ΣΤ: Ημερολόγιο συναντήσεων.....	25



Σκοπός

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη πτυχίου. Μέσω αυτής της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι σπουδαστές εμβαθύνουν σε συγκεκριμένη περιοχή ενδιαφέροντος αποκτώντας σύγχρονες γνώσεις. Η εκπόνησή της βοηθά τους σπουδαστές ανατρέχοντας στην πρόσφατη βιβλιογραφία να αποκτήσουν γνώσεις κι εμπειρία ως προς:

- A) την εύρεση ενός προβλήματος ή κατάστασης που έχει σχέση με τη νοσηλευτική επιστήμη,
- B) τη διεξοδική διερεύνηση αυτού του προβλήματος ή κατάστασης μέσω της αναζήτησης και ανασκόπησης της σχετικής Ελληνικής και ξένης βιβλιογραφίας,
- Γ) την ορθή διατύπωση και τεκμηρίωσή του, ή
- Δ) το σχεδιασμό και διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας και
- Ε) την παρουσίαση και υποστήριξη της εργασίας.

Ο παρών οδηγός παρέχει οδηγίες για τις διαδικασίες ανάληψης, συγγραφής και παρουσίασης της πτυχιακής εργασίας.

Γενικά

Η ανάληψη πτυχιακής εργασίας είναι υποχρεωτική για την ολοκλήρωση των σπουδών. Η ανάθεσή της δεν μπορεί να γίνει νωρίτερα από το έβδομο εξάμηνο κι εφόσον ο σπουδαστής/στρια έχει εξετασθεί επιτυχώς στα 2/3 των προαπαιτούμενων για λήψη πτυχίου μαθημάτων.

Η πτυχιακή μπορεί να έχει τη μορφή είτε της κριτικής ανασκόπησης βιβλιογραφίας ή της έρευνας.

Μέχρι δύο (2) σπουδαστές μπορούν να αναλάβουν από κοινού ένα θέμα αρκεί να συνεισφέρουν ισότιμα στην περάτωση της εργασίας.



Το θέμα της εργασίας πρέπει να έχει άμεση συνάφεια με τη νοσηλευτική επιστήμη κι εντός της εργασίας θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια ο ρόλος του νοσηλευτή στην αναγνώριση ή/και αντιμετώπιση του προβλήματος ή καταστάσεως (στην περίπτωση της ανασκόπησης) καθώς και να τεκμηριωθεί ο τρόπος με τον οποίο τα αποτελέσματα συμβάλλουν στην προαγωγή της νοσηλευτικής επιστήμης (στην περίπτωση διεξαγωγής έρευνας).

Συνοπτική παρουσίαση σταδίων ανάληψης, εκπόνησης και παρουσίασης της πτυχιακής εργασίας

Αρχικά, ο/η σπουδαστής/στρια ή σπουδαστές, αναζητεί/τούν το θέμα που τον/την ενδιαφέρει από τα, αναρτημένα στον πίνακα του Τμήματος, θέματα πτυχιακών που επιβλέπει ο κάθε καθηγητής. Κατόπιν, επιβεβαιώνει τη διαθεσιμότητα του καθηγητή, δηλαδή ότι δεν έχει ήδη αναλάβει τον μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό πτυχιακών εργασιών. Εφόσον ο καθηγητής είναι διαθέσιμος, ο/η σπουδαστής/στρια αναζητεί στη Γραμματεία του Τμήματος το έντυπο Α το οποίο συμπληρώνεται από το σπουδαστή και τον Καθηγητή και προωθείται διαμέσου της Γραμματείας προς τη Γενική Συνέλευση της Τμήματος για έγκριση της ανάληψης εργασίας και καθορισμό του επιβλέποντος.

Μετά την έγκριση από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, ο/η σπουδαστής/στρια έρχεται σε επαφή με τον επιβλέποντα για τον καθορισμό του χρονοδιαγράμματος συναντήσεων κι επεξεργασίας του θέματος. Με την επιτυχή ολοκλήρωση της εργασίας, ο επιβλέπων συντάσσει την εισηγητική έκθεση και ο/η σπουδαστής/στρια την καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος με αίτηση για εξέταση της εργασίας από Τριμελή Επιτροπή. Αναλυτική επεξεργασία των σταδίων ακολουθεί παρακάτω.



Θέματα Πτυχιακής Εργασίας

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, τα μόνιμα μέλη του Ε.Π. οφείλουν να υποβάλλουν υπόψιν του Τομέα Μαθημάτων όπου ανήκουν, έναν κατάλογο με οκτώ έως δέκα θέματα τα οποία θα συζητηθούν από τον Τομέα ως προς τη συνάφεια και την καταλληλότητα σε αντιστοιχία με την κλινική κι εκπαιδευτική εμπειρία του εκάστοτε εισηγητή και η εισήγηση του Τομέα επικυρώνεται από τη Γενική Συνεύλευση του Τμήματος.

Κατόπιν, με ευθύνη του Τμήματος, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος ο κατάλογος με τους εισηγητές και τα αντίστοιχα θέματα, τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την έναρξη δήλωσης μαθημάτων.

Κάθε Καθηγητής μπορεί να αναλαμβάνει εκ νέου την επίβλεψη συνολικά τεσσάρων (4) εργασιών κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου (οκτώ συνολικά ανά ακαδημαϊκό έτος), ανεξάρτητα από το εξάμηνο που ανήκει ο σπουδαστής (μετά το έβδομο).

Ο επιβλέπων καθηγητής μπορεί να είναι με την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας, μόνιμο μέλος Ε.Π., επιστημονικός συνεργάτης, εργαστηριακός συνεργάτης με πλήρη προσόντα, εργαστηριακός συνεργάτης με ελλιπή προσόντα και ειδίκευση ή σχετική εμπειρία στο ανάλογο θέμα κι εφόσον δεν υπάρχει διαθέσιμο μόνιμο μέλος Ε.Π. ή επιστημονικός συνεργάτης ή εργαστηριακός συνεργάτης με πλήρη προσόντα (βάσει του ισχύοντος νόμου), με τη σειρά που αναφέρθηκε. Δεν ανατίθεται εργασία σε προσωπικό επόμενης κατηγορίας εφόσον υπάρχει προσωπικό της ανώτερης κατηγορίας που δεν συμπληρώνει το μέγιστο προβλεπόμενο αριθμό επίβλεψης θεμάτων, εκτός βέβαια εάν το θέμα της εργασίας δεν άπτεται του γνωστικού αντικειμένου/εξειδίκευσής του/της. Σε περίπτωση όπου κάποιος σπουδαστής/στρια δεν βρίσκει κάποιο θέμα που τον/την ενδιαφέρει στον κατάλογο ενός καθηγητή κι όλοι οι υπόλοιποι καθηγητές έχουν ήδη αναλάβει το μέγιστο προβλεπόμενο αριθμό των εργασιών, μπορεί να γίνει από κοινού διαπραγμάτευση του θέματος με τον καθηγητή και τον/την (τους) σπουδαστή/τρια (στές).

Οι σπουδαστές που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, πρέπει να συ-



ναντηθούν με τον εισηγητή του θέματος που τους ενδιαφέρει κι εφόσον είναι διαθέσιμος/η, υπογράφει το έντυπο Α με το θέμα της εργασίας και ο σπουδαστής/στρια το καταθέτει στη γραμματεία για να εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Αλλαγή θέματος πτυχιακής ή του εισηγητή γίνεται έπειτα από αίτηση του ενδιαφερόμενου προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος όπου θα τεκμηριώνεται με σαφήνεια ο λόγος και εντός 2 μηνών από την ημερομηνία της πρώτης έγκρισης ανάληψης θέματος πτυχιακής εργασίας.

Εκπόνηση Πτυχιακής

Η επεξεργασία του θέματος μπορεί να επεκταθεί και πέρα από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου των σπουδών. Η πτυχιακή εργασία μπορεί να ολοκληρωθεί σε διάστημα άνω των δύο μηνών από την ημερομηνία έγκρισης και όχι πέραν του ενός έτους από την ημερομηνία έγκρισης.

Με την επιτυχή περάτωση της εργασίας, ο/η σπουδαστής/στρια καταθέτει αίτηση εξέτασης της πτυχιακής στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με τέσσερα (4) αντίτυπα της εργασίας (ένα για κάθε μέλος της τριμελούς επιτροπής εξέτασης κι ένα για το Αρχείο του Τμήματος) και περίληψη της εργασίας (στα Ελληνικά και Αγγλικά), λέξεις-κλειδιά, ονοματεπώνυμο επιβλέποντος και συγγραφέων σε CD.

Η κατάθεση της αίτησης θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 3 εβδομάδες πριν την καθορισμένη ημερομηνία Ορκωμοσίας, εάν ο/η σπουδαστής/στρια επιθυμεί να συμμετέχει στην ορκωμοσία (εφόσον δεν έχει άλλα κωλύματα).

Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας πρέπει να διενεργείται εντός του πλαισίου του ακαδημαϊκού έτους όχι όμως κατά τη διάρκεια της εβδομάδας των εγγραφών και των γραπτών εξετάσεων και χώρος δύναται να αποτελεί το Αμφιθέατρο της ΣΕΥΠ όπου θα μπορούν να παρίστανται τα μέλη του Ε.Π. και οι σπουδαστές του Τμήματος και υπάρχει η δυνατότητα χρήσης εποπτικών μέσων για την παρουσίαση.



Η χρήση βοηθητικών εποπτικών μέσων γίνεται σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή. Ο χρόνος της παρουσίασης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα 15-20 λεπτά κι ακολουθούν διευκρινιστικές ερωτήσεις από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής.

Έπειτα από παρέλευση ενός έτους ο σπουδαστής οφείλει να αναλάβει εκ νέου θέμα με τον ίδιο ή άλλο καθηγητή, με κατάθεση νέας αίτησης στη Γραμματεία. Παράταση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος μπορεί να γίνει μόνο σε ειδικές περιστάσεις κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του επιβλέποντος κι εγκρίσεως της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Ο ρόλος του επιβλέποντος καθηγητή

Ο επιβλέπων εκπαιδευτικός έχει ρόλο καθοδηγητικό και συμβουλευτικό. Συγκεκριμένα:

- α) συζητά και διαπραγματεύεται την επεξεργασία του θέματος, τη δομή της εργασίας, τον ορισμό του χρονικού πλαισίου των συναντήσεων με τους σπουδαστές,
- β) καθοδηγεί και συμβουλεύει τους σπουδαστές στην ανεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης του εκάστοτε προβλήματος,
- γ) διευκολύνει τους σπουδαστές ως προς τους πόρους ή χώρους που ενδέχεται να χρειαστούν, στο μέτρο των δυνατοτήτων του τμήματος,
- δ) συναντιέται τακτικά με τους σπουδαστές βάσει του από κοινού αποδεκτού και καθορισμένου χρονοδιαγράμματος σε προκαθορισμένο τόπο,
- ε) διορθώνει τα κείμενα που παραλαμβάνει από τους σπουδαστές και τα επιστρέφει εντός δύο εβδομάδων,
- στ) στην περίπτωση που οι σπουδαστές δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους ή δεν είναι συνεπείς ή δεν συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή, μπορεί να ζητηθεί με αίτηση προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος η ανάθεση της πτυχιακής σε άλλον επιβλέποντα,



- ζ) έρχεται σε συνεννόηση με το/τη σπουδαστή/στρια για τη διαθεσιμότητα των βοηθητικών μέσων για την παρουσίαση της πτυχιακής ενώπιον της τριμελούς επιτροπής εξέτασης και
- η) τέλος, συντάσσει την εισηγητική έκθεση σύμφωνα με το έντυπο Β η οποία κατατίθεται από το σπουδαστή στη Γραμματεία του Τμήματος όπως θα αναφερθεί παρακάτω.

Ο ρόλος των σπουδαστών

Οι σπουδαστές θα πρέπει να:

- α) ακολουθούν τις συστάσεις του επιβλέποντος ως προς κατευθύνσεις ή διορθώσεις στο κείμενο,
- β) τηρούν το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα συναντήσεων με τον επιβλέποντα,
- γ) συνεργάζονται ομότιμα στην εκπόνηση της εργασίας (στην περίπτωση ομαδικής εργασίας),
- δ) υποβάλλουν την εργασία στον επιβλέποντα καθηγητή στην τελική της μορφή (χειρόγραφη ή σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα) για έγκριση **πριν** την οριστική βιβλιοδεσία της,
- ε) επιλέγουν σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα το βέλτιστο τρόπο παρουσίασης της εργασίας ενώπιον της τριμελούς επιτροπής εξέτασης και επιβεβαιώνεται η διαθεσιμότητα των επιθυμητών βοηθητικών μέσων.

Τέλος, οι σπουδαστές έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν ορισμό άλλου επιβλέποντος καθηγητή με αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος εφόσον αποδεδειγμένα ο επιβλέπων δεν ανταποκρίνεται στο ρόλο του.



Μορφή της πτυχιακής εργασίας

Η βασική δομή της πτυχιακής εργασίας μπορεί να έχει την ακόλουθη μορφή:

- Εξώφυλλο εργασίας σύμφωνα με το έντυπο Γ του παραρτήματος
- Περιεχόμενα
- Πρόλογος
- Εισαγωγή
- Κύριο θέμα
- Συμπεράσματα
- Επίλογος
- Βιβλιογραφία
- Παράρτημα

Σε περίπτωση ερευνητικής εργασίας η βασική δομή μπορεί να έχει την ακόλουθη μορφή:

- Εξώφυλλο εργασίας σύμφωνα με το έντυπο Γ του παραρτήματος
- Περιεχόμενα
- Πρόλογος
- Εισαγωγή
- Βιβλιογραφική ανασκόπηση
- Σκοπός της έρευνας
- Υλικό και μέθοδοι
- Αποτελέσματα
- Συζήτηση-Συμπεράσματα
- Προτάσεις
- Επίλογος
- Βιβλιογραφία
- Παράρτημα



Το τελικό πλάνο της εργασίας σχηματίζεται με κοινή απόφαση του επιβλέποντος και του σπουδαστή/στριας. Γενικά, θα πρέπει να χρησιμοποιείται η δημοτική γλώσσα, το μονοτονικό σύστημα, να υπάρχει συνεχής σελιδοποίηση της εργασίας στο άνω ή κάτω δεξιό μέρος της σελίδας και η εργασία να μην είναι μικρότερη από 40 σελίδες (περίπου 8.000 λέξεις, ένας σπουδαστής) ή 60 σελίδες (περίπου 12.000 λέξεις, δύο σπουδαστές).

Η δακτυλογράφηση γίνεται σε υπολογιστή με τήρηση των εξής προδιαγραφών:

- Εκτύπωση σε χαρτί μεγέθους A4
- Διάστιχο 1,5
- Τύπος γραμματοσειράς: Times New Roman
- Μέγεθος γραμματοσειράς: δώδεκα (12) για το κυρίως κείμενο, δεκατέσσερα (14) για τους τίτλους και τις επικεφαλίδες
- Μεταξύ δύο παραγράφων θα υπάρχει διάκενο 12 στίχων (12pt)
- Περιθώρια σελίδας:

Άνω	2,5 cm
Κάτω	2,5 cm
Αριστερά	3,0 cm
Δεξιά	2,5 cm

Στον **πρόλογο** μπορεί να αναφερθεί ο λόγος επιλογής του θέματος και γίνεται αναφορά στη δομή και στο περιεχόμενο της εργασίας.

Στην **εισαγωγή** ο σπουδαστής εισάγει τον αναγνώστη στο θέμα της εργασίας και μπορεί να αναφέρει συνοπτικά ιστορικά, επιδημιολογικά ή στατιστικά δεδομένα με τα οποία θα τεκμηριώνει τη βαρύτητα του θέματος.

Το **κυρίως θέμα** περιλαμβάνει τα επιμέρους κεφάλαια ανάπτυξης του θέματος και καθορίζεται από το θέμα της εργασίας. Εμπεριέχει ένα γενικό μέρος και ένα ειδικό μέρος. Το ειδικό μέρος μπορεί να είναι διπλάσιο σε έκταση του γενικού μέρους.



Στον **επίλογο** γίνεται μία περίληψη των κεφαλαίων που αναπτύχθηκαν και μπορεί να περιέχει και συμπεράσματα ή προτάσεις του σπουδαστή/στριας.

Εντός της εργασίας μπορούν να παρουσιάζονται πίνακες, γραφήματα ή φωτογραφίες τα οποία θα ακολουθούν την αρίθμηση του κεφαλαίου στο οποίο ανήκουν. Για παράδειγμα, Πίνακας 4.1, Φωτογραφία 5.2 κ.ο.κ. Οι φωτογραφίες θα φέρουν τον τίτλο στο κάτω μέρος τους ενώ οι πίνακες και τα γραφήματα θα έχουν τίτλο στο άνω μέρος και θα πρέπει να είναι ευανάγνωστοι, με όλα τα στοιχεία τους στο διεθνές σύστημα μονάδων (S.I.) καθώς και να μπορεί ο αναγνώστης να κατανοήσει το περιεχόμενό τους χωρίς να χρειάζεται να ανατρέξει στο κείμενο για διευκρινήσεις.

Τα **παραρτήματα**, που είναι προαιρετικά, έπονται της βιβλιογραφίας και μπορεί να είναι φωτογραφίες (αν είναι άτομα, θα πρέπει να επισυνάπτεται και γραπτή άδεια), διαγράμματα, πίνακες, ερωτηματολόγια ή άλλα έντυπα, όπως το ερωτηματολόγιο στην περίπτωση εκπόνησης ερευνητικής εργασίας.

Η **βιβλιογραφία** πρέπει ακολουθεί το σύστημα Harvard. Σύμφωνα με αυτό το σύστημα, η παράθεση των βιβλιογραφικών παραπομπών γίνεται με αλφαβητική σειρά στον κατάλογο της βιβλιογραφίας χωρίς αρίθμηση.

Όταν πρόκειται για βιβλίο γράφεται ως εξής:

- A) Το επώνυμο του συγγραφέα (ή συγγραφέων) και το αρχικό του ονόματος (ονομάτων),
- B) Η χρονολογία συγγραφής του βιβλίου σε παρένθεση
- Γ) Ο τίτλος του βιβλίου,
- Δ) Ο τόπος έκδοσης,
- Ε) Ο Εκδοτικός Οίκος

Παράδειγμα: Γεωργούλιας Β. (2003) Εισαγωγή στη Μεθοδολογία της Αναίσησιολογίας. Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγορίου.



Όταν πρόκειται για περιοδικό γράφεται ως εξής:

- A) Το επώνυμο του συγγραφέα και το αρχικό του ονόματός του,
- B) Έτος έκδοσης μέσα σε παρένθεση
- Γ) Ο τίτλος του άρθρου,
- Δ) Ο τίτλος του περιοδικού,
- Ε) Ο αριθμός τόμου και ο αριθμός φύλλου του περιοδικού,
- ΣΤ) Οι σελίδες του άρθρου (αναγράφεται η πρώτη και η τελευταία σελίδα του άρθρου)

Παράδειγμα: Νικολάου Δ.Ε. (2007) Ζητήματα Νοσηλευτικής Ηθικής και Δεοντολογίας. Νοσηλευτικά Χρονικά, 33 (6), 712-17.

Όταν πρόκειται για βιβλίο με Επιμελητή Έκδοσης γράφεται ως εξής:

- A) Το επώνυμο του επιμελητή (ή εκδότη) και το αρχικό του ονόματος (ονομάτων),
- B) Η χρονολογία συγγραφής του βιβλίου,
- Γ) Ο τίτλος του βιβλίου,
- Δ) Ο τόπος έκδοσης,
- Ε) Ο Εκδοτικός Οίκος

Παράδειγμα: Νικολάου Ν., Γεωργίου Α. (επιμ). 2002. Επαγγελματική Νομοθεσία και Δεοντολογία. Αθήνα, Εκδόσεις βήτα

Όταν πρόκειται για κεφάλαιο βιβλίου με Επιμελητή Έκδοσης γράφεται ως εξής:

- A) Το επώνυμο του συγγραφέα και το αρχικό του ονόματος (ονομάτων),
- B) Η χρονολογία συγγραφής του βιβλίου σε παρένθεση,
- Γ) Ο τίτλος του κεφαλαίου,
- Δ) Το όνομα (ονόματα) του επιμελητή ή εκδότη
- Ε) Ο τίτλος του βιβλίου
- ΣΤ) Ο τόπος έκδοσης,



- Z) Ο Εκδοτικός Οίκος
- H) Οι σελίδες του κεφαλαίου

Παράδειγμα: Μακρίδου Ε. (2003). Η αλλαγή του νόμου πλαισίου και οι επιπτώσεις του για τα ΤΕΙ της χώρας. Στο Αλαβένος Κ., Αλαφάζος Ι. (εκδ). Νεώτερες εξελίξεις στα ΤΕΙ. Αθήνα, Εκδόσεις Βενίδη, σελ. 20-23

Όταν πρόκειται για Πρακτικά Συνεδρίου:

- A) Το επώνυμο του συγγραφέα και το αρχικό του ονόματος (ονομάτων),
- B) Η χρονολογία σε παρένθεση,
- Γ) Ο τίτλος του κειμένου,
- Δ) Ο τίτλος του συνεδρίου σε πλάγια γραφή (*italics*) και αναφορά ότι πρόκειται για πρακτικά συνεδρίου,
- Ε) ο τόπος και η ημερομηνία διεξαγωγής του συνεδρίου,
- ΣΤ) Οι σελίδες των πρακτικών σελίδες του κεφαλαίου

Παράδειγμα: Mandelson T. (1995) The latest advances in nursing theory: theory development. 6th Conference in Theory Development - Conference Proceedings, Dubai, August 20-25, 1995, pp. 377-382

Όταν πρόκειται για πηγή από το διαδίκτυο:

- A) Το επώνυμο του συγγραφέα και το αρχικό του ονόματος (ονομάτων),
- B) Η χρονολογία σε παρένθεση,
- Γ) Ο τίτλος του κειμένου,
- Δ) Ο τίτλος του ηλεκτρονικού περιοδικού του τόμου και οι σελίδες,
- Ε) Ο δικτυακός τόπος και
- ΣΤ) Η ημερομηνία προσπέλασης

Παράδειγμα: McCarty V. & Dottle J (2001) Role of student centred learning methods. *Nursing Education*, 5, 117-123. Διαθέσιμο στο δικτυακό τόπο: <http://www.nursing.com> (προσπελάσθηκε την 12/08/2006).



Όταν πρόκειται για κείμενο στο διαδίκτυο χωρίς ημερομηνία:

- A) Το επώνυμο του συγγραφέα και το αρχικό του ονόματος (ονομάτων),
- B) Η χρονολογία σε παρένθεση,
- Γ) Ο τίτλος του κειμένου,
- Δ) Ο τίτλος του ηλεκτρονικού περιοδικού του τόμου και οι σελίδες,
- Ε) Ο δικτυακός τόπος και
- ΣΤ) Η ημερομηνία προσπέλασης

Παράδειγμα: Netwon M.E. (χωρίς ημερομηνία). Intuition in practice. Διαθέσιμο στο δικτυακό τόπο: <http://www.issuesinpractice/int.htm> (προσπελάσθηκε την 23/09/2007)

Στο κείμενο της πτυχιακής αναγράφεται μέσα σε παρένθεση το επώνυμο του συγγραφέα και το έτος. Όταν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από ένας, μέσα στο κείμενο της πτυχιακής αναφέρεται το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα και ακολουθεί η φράση «et al» αν οι συγγραφείς είναι ξένοι ή η φράση «και συν.» αν είναι Έλληνες.

Παράδειγμα: ...Σύμφωνα με πολλούς συγγραφείς, είναι καθήκον του νοσηλευτή να συμπαρασταθεί στον ασθενή τις τελευταίες στιγμές της ζωής του (Νικολάου, 2007, Green et al, 2002, Μάριος και συν., 2004).

Λογοκλοπή και Αντιγραφή

Προσοχή η εργασία σας να μην περιέχει λογοκλοπή. Στον ακαδημαϊκό χώρο θεωρείται αυτονόητη η αναφορά στις αρχικές πηγές/συγγραφείς. Υποβολή πτυχιακής με ιδέες και εργασία άλλων χωρίς αναφορά στην αρχική πηγή, αποτελεί λογοκλοπή, η οποία τιμωρείται.

Οι εργασίες αναμένεται ότι γράφονται από τους σπουδαστές, με δικά τους λόγια, χωρίς αντιγραφές και λογοκλοπές. Η αναπαραγωγή αυτούσιων ή παραφρασμένων αποσπασμάτων από βιβλία ή άρθρα, όταν δεν τοποθετείται σε



εισαγωγικά αλλά αναγράφεται με παραπομπή στο όνομα του συγγραφέα, αποτελεί αντιγραφή. Αντιγραφή που δεν αναγράφεται τεκμηριωμένα και σχολαστικά με χρήση εισαγωγικών και με τις ανάλογες παραπομπές, αποτελεί λογοκλοπή και επιφέρει κυρώσεις. Το ίδιο ισχύει και για την απλή παράφραση (δηλαδή απόδοση του νοήματος με δικά μας λόγια) επιχειρημάτων ή παράθεση στοιχείων που έχουμε διαβάσει κάπου, όταν δεν αναγράφεται η πηγή από την οποία αντλούνται τα εν λόγω επιχειρήματα ή στοιχεία. Υπάρχουν κι άλλες περιπτώσεις που πρέπει να δοθεί προσοχή διότι δεν επιτρέπονται:

Να μην γίνεται παραθεση αποσπασμάτων βιβλίων ή άρθρων ή εργασιών άλλων αυτολεξεί χωρίς να περικλείονται σε εισαγωγικά και χωρίς να αναφέρεται ο συγγραφέας, η χρονολογία και η σελίδα. Εκτός της αυτολεξεί παράθεσης, λογοκλοπή θεωρείται και η *παράφραση* εδαφίων από έργα άλλων, συμπεριλαμβανομένων και έργων συμφοιτητών, καθώς και η παράθεση στοιχείων που άλλοι συνέλεξαν ή επεξεργάστηκαν, χωρίς αναφορά στην πηγή. Πρέπει να αναφέρεται πάντοτε η πηγή κάτω από οποιοδήποτε πίνακα ή γράφημα, όπως και στα παραθέματα.

Η αυτολεξεί παράθεση χωρίς εισαγωγικά, ακόμα κι αν συνοδεύεται από αναφορά στην πηγή σε κάποιο άλλο σημείο του κειμένου ή στο τέλος του, αποτελεί αντιγραφή. Η αναφορά στην πηγή στο τέλος, δηλαδή, μιας παραγράφου ή σελίδας, δεν δικαιολογεί την απλή διασύνδεση αποσπασμάτων εργασίας άλλου συγγραφέα, έστω και παραφρασμένων, και παρουσίαση τους ως εργασία του σπουδαστή.

Υπάρχει επίσης περιορισμός στο μέγεθος και στη συχνότητα των παραθεμάτων που μπορούν να ενσωματωθούν στην εργασία εντός εισαγωγικών. Κάθε μεγάλο παράθεμα (π.χ. σε πίνακα ή πλαίσιο, κλπ), προϋποθέτει την άδεια του συγγραφέα ή του εκδότη. Οι σπουδαστές μπορούν να χρησιμοποιούν τέτοιο υλικό, μικρής έκτασης, επειδή οι εργασίες συνήθως είναι μικρού μεγέθους και πρέπει πάντα να εμφανίζεται η δουλειά του σπουδαστή. Αυστηρά τιμωρείται επίσης η παρουσίαση έργου άλλων ως προσωπικής εργασίας.



Εξέταση της πτυχιακής εργασίας

Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας γίνεται από τριμελή επιτροπή η οποία καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Ο προσδιορισμός του χρόνου και του τόπου της εξέτασης θα πρέπει να γίνεται από κοινού από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής κι ανακοινώνεται στο/η σπουδαστή/στρια από τον επιβλέποντα καθηγητή. Ο βαθμός της πτυχιακής είναι ο μέσος όρος των βαθμών που βάζουν τα τρία μέλη της επιτροπής με στρογγυλοποίηση στο πλησιέστερο δεκαδικό ψηφίο.

Παράδειγμα:

1 ^{ος} βαθμολογητής:	9
2 ^{ος} βαθμολογητής:	8
3 ^{ος} βαθμολογητής:	8
Ο μέσος όρος είναι	8,3

Επί διαφοράς βαθμού άνω των 3 μεταξύ δύο βαθμολογητών, κάθε μέλος οφείλει να τεκμηριώσει γραπτώς το λόγο επιλογής του αντίστοιχου βαθμού. Η αξιολόγηση της εργασίας γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω και αναφέρονται στο έντυπο Δ του παραρτήματος και επισυνάπτονται στο τελικό πρακτικό αξιολόγησης.

Έπειτα από την εξέταση της εργασίας, συντάσσεται πρακτικό αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας σύμφωνα με το έντυπο Ε του παραρτήματος.

Σε περίπτωση όπου η πτυχιακή εργασία κριθεί ανεπαρκής με βαθμό κάτω του πέντε (5), γίνεται αναπομπή της και επανεξέτασή της σε χρονικό ορίζοντα 10 ημερών ώστε να γίνει η κατάλληλη επεξεργασία σύμφωνα με τις οδηγίες της επιτροπής.



Κριτήρια αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας

Κάθε πτυχιακή εργασία κρίνεται βάσει ορισμένων τυπικών και ουσιαστικών κριτηρίων.

Σε αυτά περιλαμβάνεται το μέγεθος της εργασίας, η δομή και η κάλυψη του θέματος, η συλλογιστική και η τεκμηρίωση, τυχόν στοιχεία πρωτοτυπίας, η βιβλιογραφία, ορθογραφικά λάθη, η παρουσίαση ώστε από αυτά τα επιμέρους τμήματα να βγει ο τελικός βαθμός.

Γενικές παρατηρήσεις

Μετά τον ορισμό του επιβλέποντος και την αρχική επεξεργασία του θέματος, ο σπουδαστής πριν την έναρξη της συγγραφής του κειμένου, θα πρέπει να αναζητήσει κατάλληλου επιπέδου επιστημονική βιβλιογραφία και να την προσκομίσει στον επιβλέποντα. Με αυτόν τον τρόπο, δίδεται η ευκαιρία στο σπουδαστή να εξοικειωθεί με τον τρόπο αναζήτησης βιβλιογραφίας, να διαπιστωθούν έγκαιρα τυχόν προβλήματα στην ανεύρεση βιβλιογραφίας σχετικής με το θέμα της πτυχιακής καθώς και να επιλεχθεί η πιο πρόσφατη βιβλιογραφία.

Ο επιβλέπων μπορεί να τηρεί ημερολόγιο συναντήσεων με τους σπουδαστές (σύμφωνα με το έντυπο ΣΤ) όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες συνάντησης, οι παρατηρήσεις του επιβλέποντος και των σπουδαστών και να υπογράφεται και από τις δύο πλευρές.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Έντυπο Α

Έγκριση θέματος πτυχιακής εργασίας

ΑΙΤΗΣΗ**ΕΠΩΝΥΜΟ**

ΠΡΟΣ

Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ

ΟΝΟΜΑ

ΣΧΟΛΗ ΣΕΥΠ

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΕΞΑΜΗΝΟ**ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ**

Θέμα:

"Έγκριση θέματος
πτυχιακής εργασίας"Παρακαλώ να εγκρίνετε το θέμα
της πτυχιακής μου εργασίας:

«.....

.....

.....

.....

.....»

ΛΑΜΙΑ / /200...

Ο εισηγητής/τρια

Ο / Η Αιτών / ούσα

Έντυπο Β

Εισηγητική Έκθεση

Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΣΕΥΠ

ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ/ΤΡΙΑ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

.....

.....

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ημερομηνία:

Υπογραφή Εισηγητή/τριας

.....

Έντυπο Γ

Υπόδειγμα εξωφύλλου πτυχιακής εργασίας

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
Τ.Ε.Ι. ΛΑΜΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΣΕΥΠ
ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Π Τ Υ Χ Ι Α Κ Η Ε Ρ Γ Α Σ Ι Α " Θ Ε Μ Α "

Ο Ν Ο Μ Α Τ Ε Π Ω Ν Υ Μ Ο Σ Π Ο Υ Δ Α Σ Τ Η

Ε Ι Σ Η Γ Η Τ Η Σ / Ε Ι Σ Η Γ Η Τ Ρ Ι Α
Ο ν ο μ α τ ε π ώ ν υ μ ο , τί τ λ ο ς , β α θ μ ί δ α

ΛΑΜΙΑ 2008

Έντυπο Δ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Δομή - Μέγεθος (10/100) <input type="checkbox"/>	Εντός της προβλεπόμενης έκτασης ή όχι. Γενική δομή εργασίας, εμφάνιση, διαχωρισμός σε υποκεφάλαια & κάλυψη του υπό ανάπτυξη θέματος.
2. Επεξεργασία του θέματος (30/100) <input type="checkbox"/>	Χαρακτηριστικά επί της ουσίας της εργασίας: γίνονται εντός της εργασίας παραθέσεις, συγκρίσεις, επεξηγήσεις, αναλύσεις, σύνθεση; Πληρότητα και ακρίβεια του περιεχομένου.
3. Στοιχεία πρωτοτυπίας (10/100) <input type="checkbox"/>	Στοιχεία πρωτοτυπίας, Κριτική σκέψη και ιδέες, ταξινόμησή τους.
4. Τεκμηρίωση (10/100) <input type="checkbox"/>	Επίπεδο τεκμηρίωσης, παραπομπές, υποσημειώσεις, αναφορά εξειδικευμένων γνώσεων, ροή συλλογισμού.
5. Γλωσσικά (10/100) <input type="checkbox"/>	Συντακτικά, γραμματικά & ορθογραφικά λάθη, σαφήνεια, δόκιμοι όροι.
6. Βιβλιογραφία (10/100) <input type="checkbox"/>	Επάρκεια, αναζήτηση, σύγχρονες πηγές.
7. Παρουσίαση (20/100) <input type="checkbox"/>	Χρήση εποπτικών μέσων, τήρηση χρόνου παρουσίασης, κατανόηση της εργασίας διαμέσω ερωτήσεων.
ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ <input type="checkbox"/>	Με άριστα το 100 (αναγωγή με διαίρεση δια του 10).

Έντυπο Ε

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
 (Τ.Ε.Ι.) ΛΑΜΙΑΣ
 Σ.Ε.Υ.Π. - ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σήμερα στις συνήλθε η Επιτροπή Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας, αποτελούμενη από τους εκπαιδευτικούς:

1.
2.
3.

που ορίστηκε από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής, με σκοπό την εξέταση της πτυχιακής εργασίας του/της

σπουδαστ

με θέμα: “

.....

.....”

Αφού έλαβαν υπόψη: τη μορφή, τη δομή της πτυχιακής εργασίας, την τεκμηρίωση και την επεξεργασία του θέματος, τη γλωσσική επιμέλεια, τα στοιχεία πρωτοτυπίας και την παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας, **αξιολόγησε** την επίδοση του/της σπουδαστ..... ως ακολούθως:

	Όνοματεπώνυμο Εξεταστή	Βαθμός	Μέσος Όρος
1.			
2.			
3.			
	Τελική Βαθμολογία:		

Η Επιτροπή

Έντυπο ΣΤ

Ημερολόγιο Συναντήσεων

Συνάντηση	Ημ/νία πραγματο- τοποίησης συνάντησης	Παρατηρήσεις Επιβλέποντος Καθηγητή	Σχόλια σπουδαστή /στριας	Δόθηκε υλικό προς τον επιβλέποντα	Ημερομηνία επόμενη συνάντησης	Υπογραφή Επιβλέποντος Καθηγητή	Υπογραφή σπουδαστή /στών
1 ^η							
2 ^η							
3 ^η							
4 ^η							
5 ^η							
6 ^η							
7 ^η							

